



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente estudo tem por objetivo apontar os fundamentos para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL, REGARGA DE GAS LIQUEFEITO E ARLA 32 AGENTE REDUTOR LIQUIDO ABASTECIMENTO NO POSTO, afim de atender as demandas das Secretarias Municipais de Castanheiras.

1.2 Trata-se o presente Estudo Técnico Preliminar necessário para assegurar a viabilidade da contratação de determinada solução, mensurar os riscos, determinar estratégias, fornecer subsídios para elaboração do Termo de Referência e, bem como, definir um plano de sustentação para solução da demanda.

1.3 O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade avaliar a necessidade de aquisição, observando as necessidades dos setores administrativos, levantar os requisitos técnicos necessários para atender essas necessidades, aferir as condições que o mercado oferece e, por fim, analisar a viabilidade da contratação em questão.

1.4 Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados, não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, tem a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender o Interesse Público.

2 DO FUNDAMENTO LEGAL

2.2 O procedimento licitatório obedecerá às disposições da Lei Federal nº. 14.133/21, de 01 de abril de 2021, e as demais legislações correlatas e demais exigências previstas e seus Anexos.

2.3 Deverão, para a satisfação da execução do objeto, com vistas a manter um relação contratual equilibrada e eficiente, ser observados:

2.1.1 Os princípios do Direito Constitucional, do Direito Administrativo e ordenamento jurídico e todos os diplomas legais pertinentes à matéria, sem exceção, em especial.

3 DA JUSTIFICATIVA DAS NECESSIDADES

A Secretarias Municipais utiliza veículos oficiais para a realização de atividades essenciais que demandam deslocamentos frequentes, como visitas técnicas, entrega de documentos, transporte de materiais e participação em reuniões externas. Esses deslocamentos são indispensáveis para assegurar o cumprimento das funções administrativas e operacionais da Secretaria, contribuindo diretamente para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, a aquisição de combustível é fundamental para garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais, evitando interrupções que possam comprometer o funcionamento da Secretaria e a prestação de serviços públicos.

Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP):

O gás liquefeito de petróleo (GLP) é essencial para o funcionamento da cozinha localizada na sede da Prefeitura. Esse espaço é utilizado para preparar refeições e atender às demandas internas, como eventos institucionais, reuniões e suporte às



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

equipes de trabalho que, muitas vezes, permanecem em atividade por longos períodos. A ausência desse insumo inviabilizaria o preparo de alimentos, comprometendo o suporte às equipes e o atendimento das demandas que dependem dessa infraestrutura. Assim, a aquisição do GLP é indispensável para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e de suporte à gestão municipal.

A aquisição de ARLA 32 é necessária para garantir o funcionamento adequado dos veículos a diesel com tecnologia SCR pertencentes às Secretarias Municipais e à Câmara de Castanheiras. Esse insumo é obrigatório para atender às normas ambientais de redução de emissões e, sem ele, os veículos sofrem perda de desempenho, podem apresentar falhas e até serem impedidos de operar, comprometendo serviços essenciais como transporte escolar, saúde, obras, assistência social e atividades administrativas. O abastecimento diretamente em posto credenciado assegura praticidade, controle, disponibilidade imediata e conformidade técnica, evitando interrupções na prestação dos serviços públicos. Assim, a aquisição de ARLA 32 é imprescindível para manter a continuidade e a eficiência das atividades municipais.

4 ÁREA REQUISITANTE

Area Requisitante
Secretaria Municipal de Administração Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Saúde Secretaria Municipal de Assistência Social Secretaria Municipal de Agricultura Secretaria Municipal de Fazenda Secretaria Municipal de Obras Gabinete Municipal Câmara Municipal

5 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.

6 DA PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:

Sim, vistos que é um serviço de prestação continuada.

7 DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

secretarias	und	Gasolina comum	OLEO DIESEL COMUM	OLEO DIESEL S-10	RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PRETROLEO (GLP) BOTIJA CARGA 13KG	ARLA 32 AGENTE REDUTOR LIQUIDO ABASTECIMENTO NO POSTO
GAB	LTS	5200		22.200		500
Semad	LTS	1000			10	
semec	LTS	900		150.000	100	2.400
semusa	LTS	33.152,80	2.400	60.771	250	3.500



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

Semas	LTS	7.800		1000	15	2.500
Semagri	LTS	2.000	2.500	19.000		1.000
semosp	LTS	7.150	21.950	59.200	11	2.000
semfaz	LTS	1.000				
Câmara	LTS	3.600			4	

8. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O levantamento do mercado esta de acordo com a ultima licitação vigente.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação se baseia na ultima contratação que a administração faz uso atualmente:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	GASOLINA COMUM	LITROS	61.702,80	7,12	439.323,94
2	OLEO DIESEL COMUM	LITROS	26.850	7,10	190.635,00
3	OLEO DIESEL S-10	LITROS	312.171,00	7,15	2.232.022,65
5	RECARGA DE GAS LIQUEFEITO 13KG	CRG	390	148.59	57.950,10
4	ARLA 32 AGENTE REDUTOR LIQUIDO ABASTECIMENTO NO POSTO	LITROS	11.900,00	5,27	62.713,00
Total					2.982.644,69

10. LEVANTAMENTO E ANÁLISE DAS SOLUÇÕES

1. Modalidade: Pregão Eletrônico.

- **Descrição:** Realizar uma licitação para selecionar fornecedores com melhor preço, qualidade e condições de fornecimento, garantindo a competitividade e a transparência no processo.
- **Vantagens:**
 - Maior número de participantes, possibilitando melhores condições de contratação.
 - Transparência e atendimento aos princípios da administração pública.

2. Ata de Registro de Preços (ARP)

Descrição: Participar de uma ARP existente ou instituir uma para registrar preços com fornecedores previamente qualificados.

- **Vantagens:**
 - Garantia de fornecimento contínuo com preços fixados por determinado período.
 - Flexibilidade na aquisição de volumes conforme a necessidade.
 - Possibilidade de adesão a atas de outros municípios ou consórcios intermunicipais.

3. Contratos Diretos por Dispensa de Licitação

Base Legal: Lei nº 14.133/2021

Descrição: Em situações específicas, como baixo valor ou urgência devidamente justificada, é possível realizar a contratação direta.

- **Vantagens:**



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

- Agilidade na contratação.
- Viável em casos de necessidades pontuais ou emergenciais.

8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1 A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a Administração Pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, tudo a fim de cotejar propostas para escolher uma ou algumas delas.

No entanto, existem hipóteses em que a licitação formal seria impossível ou frustraria a própria consecução dos interesses públicos. O procedimento licitatório normal, nestes casos, conduziria ao sacrifício do interesse público e não asseguraria a contratação mais vantajosa.

Por se tratar de contratação de serviços, considerando a necessidade de atender a demanda com urgência **sugerimos a contratação através de PREGÃO ELETRÔNICO.**

9 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Há necessidade/demanda de contratações correlatas ou interdependentes no presente objeto desta Contratação.

10 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Esta contratação está alinhada com a contratação de aquisição de materiais de rede de computadores para a manutenção e atualização do Sistema Integrado de Informática.

11 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de combustível para os veículos das Secretarias Municipais e de gás liquefeito de petróleo (GLP) e Arla 32 tem como objetivo garantir a eficiência e continuidade das atividades administrativas e operacionais do município. Os resultados esperados com essa contratação incluem:

1. Melhoria na logística e mobilidade administrativa:

- Assegurar o transporte ágil e eficiente de servidores, documentos e materiais, permitindo maior celeridade nas respostas às demandas internas e externas.
- Reduzir o tempo de deslocamento para a realização de visitas técnicas e atendimentos em campo, promovendo maior produtividade nas ações da Secretaria.

2. Garantia de suporte operacional interno:

- Manter o funcionamento pleno da cozinha da sede da Prefeitura, garantindo o preparo de refeições para eventos oficiais, reuniões e suporte às equipes que atuam em regime prolongado.
- Propiciar condições adequadas para atender a demandas emergenciais, evitando interrupções que possam comprometer o suporte às atividades administrativas.



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

3. Continuidade e qualidade na prestação de serviços públicos:

- Evitar paralisações ou atrasos nas atividades essenciais da Secretaria Municipal de Administração Pública, impactando positivamente os serviços prestados à população.
- Garantir a eficiência operacional e administrativa, contribuindo para a manutenção de um padrão elevado de atendimento às necessidades do município.

4. Otimização de recursos públicos:

- Reduzir custos associados a eventuais imprevistos, como contratações emergenciais ou soluções temporárias mais onerosas.
- Alinhar a gestão de recursos à economicidade e eficiência, princípios fundamentais da administração pública.

12 IMPACTOS AMBIENTAIS

Não foram constatados nos estudos realizados.

14 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Esta administração declara viável esta contratação.

Castanheiras/ro, 09 de Dezembro de 2025.

PORTARIA DE NOMEAÇÃO COMISSÃO Nº 231/GAB/2025 Comissão

EVILLYN FARIAS DE LIMA

FRANCIELI CAMARGO DA SILVA DOS ANJOS

MARCUS EDUARDO DE CASTRO

FABIELLY APARECIDA DA SILVA FERNANDES